

# Municipalidad de Puerto Cortes

## Gerencia de Planificación y Desarrollo

### Programa de Fortalecimiento de Cajas Rurales



#### **Desarrollo en las Cajas de Ahorro y Crédito del Municipio de Puerto Cortes durante el año 2017**

Gracias al Programa de Fortalecimiento de Cajas Rurales existen 70 Cajas de Ahorro y Crédito. Cuentan con un capital de trabajo de L. 22.049,797.09 agrupando 980 socios. Más de 1,879 personas forman parte de la cartera de clientes que se benefician con créditos provenientes de este rubro financiero. Gracias a la asistencia técnica de la Municipalidad y al esfuerzo de los socios de las cajas rurales durante el año 2017 las Cajas Rurales han tenido un crecimiento económico de 4,4 Millones de Lempiras lo que representa un 28% del capital de trabajo en comparación al año anterior.

En el 2017 se lograron organizar 10 Cajas nuevas, se entregaron 6 personerías jurídicas y se capacitaron 35 Cajas Rurales con más de 420 participantes en temas organización, cálculo de intereses, gobernabilidad, riesgo crediticio, elaboración de informes económicos, administración de crédito y recuperación de mora. El gobierno local ejecuta diferentes tipos de asesorías fortaleciendo la parte Técnica en proyectos de Tilapia, Huertos Familiares, Bono Agrícola Municipal y Proyecto de Cerdos. También se trabaja en organización y asesoría legal de microempresas manteniendo el objetivo de organizar nuevas cajas rurales

**Se capitalizan a través:**

Acciones (aporte de los socios)  
Ahorro de los socios y particulares  
Intereses ganados por préstamos  
Realización de actividades a nivel colectivo

**Objetivos de la Caja Rural**

- Generar ingresos a los socios mediante el desarrollo de actividades productivas a nivel individual y colectivo.
- Fomentar el ahorro entre los socios y la población rural.
- Facilitar acceso a créditos a socios y otras personas de la comunidad.
- Fomentar solidaridad entre los socios.
- Lograr la dignificación de socios como personas y productores estimulando el autoestima y reconocimiento de sus valores y derechos.

**Factores para el éxito de la Caja Rural**

- Responsabilidad
- Honradez
- Aplicación de estatutos y reglamentos
- Capacitación continua
- Administración transparente
- Informes y comunicación periódica
- Baja morosidad
- Diversificar la cartera de préstamos
- Mantener buenas relaciones entre socios, disciplina y responsabilidad en las labores encomendadas
- Emprendedurismo

**Requisitos para ser socio:**

- Mayor de edad
- Residir en el área de influencia de la Caja Rural
- Reconocida solvencia moral
- No pertenecer a otra caja rural
- Pagar la acción asignada por la asamblea

**Deberes de los socios:**

- Asistir y participar a sesiones.
- Aceptar cargos directivos.
- Participar en todas las actividades de la caja rural.
- Cumplir con todas las obligaciones, estatutos y reglamentos de la caja rural.
- Aceptar a todas las personas sin distinción política, raza, sexo, edad y religión.

**Derechos de los socios**

- Participar en las reuniones con voz y voto
- Elegir y ser electo (a) a cargos directivos
- Derecho a préstamo y ahorro
- Retiro voluntario, con derecho a recibir utilidades pendientes de pago a la fecha de la renuncia siempre y cuando este al día con el pago de préstamo
- Recibir capacitación

**Causas de Expulsión:**

- Incumplimiento de sus obligaciones por más de tres veces consecutivas
- Mal uso de fondos y actos de corrupción
- Indisciplina con agresión física
- Morosidad sin justificación alguna
- La expulsión de un accionista no implica el incumplimiento de las obligaciones contraídas con la caja rural.

# ORGANIGRAMA DE LA CAJA RURAL



### **Funciones de la Asamblea General:**

- Aprobar y modificar estatutos, reglamento interno, reglamento de ahorro y préstamos.
- Elegir o destituir miembros del consejo, administración, consejo de vigilancia y comité de crédito y cobro.
- Revisar, discutir, aprobar o improbar los estados financieros.
- Conocer los informes del consejo de administración, comité de crédito y cobro y consejo de vigilancia.
- Aprobación de Gestión de Financiamiento

### **Funciones del Consejo de Administración**

- Cumplir y Hacer cumplir los estatutos y reglamentos.
- Rendir informes financieros y de actividades a la asamblea
- Recibir solicitudes de ingreso y retiro de socios
- Gestión de recursos económicos y asesoría para la caja
- Contraer Prestamos con autorización de la asamblea
- Elaborar y ejecutar planes de trabajo.

### **Funciones del presidente**

- Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos y reglamentos
- Representar legalmente a la caja rural
- Dirigir las sesiones
- Elaborar agenda con el secretaries
- Firmar cuentas bancarias mancomunadas con el tesorero
- Recbir solicitudes de ingreso o retiro de socios
- Firmar actas con el secretaries

### **Funciones del Secretario**

- Elaborar actas de reunion
- Firmar actas junto al presidente
- Convocar a sesiones
- Enviar y recibir correspondencia
- Otras actividades que le asigne la asamblea

### **Funciones del Tesorero**

- Llevar libros contables de acciones, ahorros, préstamos y diario de caja
- Guardar y responder por el dinero de la caja rural
- Recibir ingresos y realizar pagos por medio de recibos debidamente firmados y sellados
- Entregar préstamos cuando estos hayan sido aprobados por el comite de credito y cobro
- Elaborar informes financieros a la asamblea
- Archivar y custodiar documentos contables y de préstamos
- Elaborar notas de cobro y hacer gestiones de cobro en coordinacion con el comite de credito y cobro

### **Funciones del Consejo de Vigilancia**

- Revisar periódicamente las transacciones financieras y operaciones de préstamos
- Velar por la buena función administrativa de la caja rural
- Supervisar al consejo de administración
- Investigar cualquier irregularidad que se detecte
- Proporcionar informes mensuales a la asamblea
- Ordenar y contratar auditorias

### **Funciones del Comité de crédito y cobro**

- Aplicar el reglamento de prestamos
- Recibir, investigar, evaluar y resolver las solicitudes de préstamos
- Proponer modificaciones al reglamento de crédito
- Asegurar selección adecuada de los clientes
- Mantener un alto porcentaje de recuperación de préstamos (95%)
- Elaborar cada mes una lista de las personas morosas
- Efectuar gestiones de cobro administrativas y legales
- Elaborar informes para la asamblea, consejo de administración y consejo de vigilancia.
- Desarrollar actividades tendentes a promover la motivación entre los clientes para el pago de los prestamos



**Municipalidad de Puerto Cortes  
Gerencia de Planificación y Desarrollo  
Programa de Fortalecimiento de  
Cajas Rurales**

**Desarrollo en las Cajas de Ahorro y Crédito  
del Municipio de Puerto Cortes durante el  
año 2017**